

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA
DZ 02/05//2024**

zawarta w dniu**2024 r.** pomiędzy **Zgromadzeniem Misjonarzy Świętej Rodziny Dom Zakonny Górka Klasztorna** z siedzibą: Rataje 48, 89-310 Łobżenica, NIP 767-14-24-386, REGON 040020804 - reprezentowaną przez **Rektora Domu Zakonnego ks. Piotra Lipskiego**, w dalszej części Umowy zwanym „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, NIP, REGON, reprezentowaną przez, w dalszej części Umowy zwanym „**Wykonawcą**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Prace budowlane, instalacyjne na terenie Sanktuarium Maryjnego w Górcie Klasztornej oraz konserwacja i restauracja witraży w Bazylice, gmina Łobżenica**” - Część 2 tj. w zakresie prac budowlanych przy bramie kościelnej wraz z murem oraz prace konserwatorskie w dwóch kaplicach zgodnie z zakresem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Materiały, o których mowa w ust. 3, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.).
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów, materiałów i urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym z przepisami ochrony zabytków, pozwoleniem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku i aktualnymi zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach ustalonych w niniejszej umowie.
7. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności, doświadczenie oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada stosowne uprawnienia do wykonywania prac przy zabytkach stanowiących przedmiot umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi standardami i należytą starannością wymaganą w tego rodzaju działalności.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) przeprowadzenie odbioru wykonanych robót,
 - 4) zapłata za wykonaną i odebraną robotę.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie harmonogramu rzeczowo – finansowego, w układzie tygodniowym oraz kosztorysu ofertowego oraz tabelę elementów rozliczeniowych, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Kosztorys ofertowy powinien zawierać w szczególności: liczbę porządkową, opis pozycji poszczególnych robót wyszczególnionych w pomocniczym przedmiarze dołączonym do dokumentacji projektowej, jednostkę miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości poszczególnych pozycji oraz podsumowanie wartości robót,
 - 2) przygotowywanie sprawozdań z realizacji przedmiotu umowy w terminie do 20 dnia każdego miesiąca w ramach, których wskazany zostanie zakres wykonanych prac w formie zgodnej z harmonogramem rzeczowo-finansowym / kosztorysem ofertowym,
 - 3) niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) zorganizowanie, utrzymywanie i ochrona terenu prac, na własny koszt i ryzyko, w tym niezbędnych zabezpieczeń prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować teren prac oraz prowadzone prace, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy,
 - 5) zabezpieczenia terenu prac przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
 - 6) zapewnienie na własny koszt bezpiecznego korzystania z nieruchomości i obszaru przylegającego do terenu prac oraz do dbania o porządek na terenie prac, utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren prac wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu prac i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 7) utrzymanie porządku na terenie prac, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu prac do stanu pierwotnego niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 8) ponoszenie kosztów (wszelkie opłaty wstępne, przesyłowe i eksploatacyjne) zużycia mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) uzgodnienie z Zamawiającym kolorystyki i rodzaju zastosowanych materiałów budowlanych oraz wszelkich urządzeń i elementów wyposażenia,
 - 10) pisemne uzgadnianie z Zamawiającym zmian co do jakości i ilości robót,
 - 11) usunięcie wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie trwania prac w wyznaczonym Wykonawcy terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
 - 12) zatrudnienie przy realizacji umowy pracowników wykwalifikowanych, niezbędnych do należytego i terminowego wykonania prac,
 - 13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
 - 14) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie

- z kosztami utylizacji,
- 15) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów,
 - 16) rozwiązywanie, w porozumieniu z Zamawiającym i Konserwatorem Zabytków, problemów natury techniczno-organizacyjnej powstałych w toku realizacji robót w wymiarze czasu właściwym dla zapewnienia prawidłowej, także pod względem terminu, jakości realizacji robót,
 - 17) prowadzenia robót zgodnie z wymaganiami zawartymi w decyzji konserwatora zabytków,
 - 18) przygotowywanie i przedkładanie do weryfikacji i akceptacji Inspektorowi Nadzoru, Zamawiającemu protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamiennie bądź na zaniechanie robót,
 - 19) nie później niż 3 dni robocze przed wbudowaniem danego wyrobu budowlanego, czyli materiału lub urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do akceptacji Inspektorowi Nadzoru, dokumentacji co do typu i rodzaju proponowanego wyrobu, który musi spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej, W przypadku wbudowania wyrobu budowlanego bez zatwierdzonego Wniosku Materiałowego i bez akceptacji Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest zdemontować wyrób budowlany na własny koszt,
 - 20) sporządzenie wszelkich dokumentów prac wymaganych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, które nie zostały wyraźnie wskazane w niniejszej umowie, a sporządzenie których jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu Inwestycji,
 - 21) skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu przed odbiorem częściowym i końcowym robót dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w zakresie określonym postanowieniami dokumentacji projektowej i wymaganiami Zamawiającego oraz innych dokumentów wskazanych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego w trakcie realizacji robót,
 - 22) sporządzenie dokumentacji powykonawczej prac po wykonaniu prac konserwatorsko-restauratorskich, zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. nr 165, poz. 987),
 - 23) wykonanie i zamontowanie na własny koszt tablicy informacyjnej zgodnie z projektem Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację projektu przez Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia – **370 dni od dnia podpisania umowy**.
3. Termin ustalony w ust. 2 może ulec zmianie na podstawie przesłanek, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie, za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 w formie zryczałtowanej zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości **zł brutto** (słownie:). W powyższej kwocie uwzględnione zostały: kwota netto w wysokości zł oraz podatek od towarów i usług – VAT w wysokości zł.
2. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku, od towarów i usług VAT, wynagrodzenie obejmuje również należy podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający przewiduje do trzech płatności częściowych za wykonane części prac zgodne i wynikającej z dostarczonego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz jedną płatność końcową. Częstotliwość płatności częściowych oraz ich wysokość ustalana będzie z Zamawiającym na podstawie sprawozdań obrazujących zakres wykonanych robót. Po zaakceptowaniu i stwierdzeniu gotowości zaawansowania finansowego zakresu robót nastąpi przygotowanie protokołu odbioru częściowego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.
5. Wykonawca zapewnia finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę dofinansowania z Promesy.
6. Ryczałtowe wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania umowy.
7. W sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, będzie płatne na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury wystawionej na podstawie Protokołu Odbioru Częściowego Robót i Protokołu Odbioru Końcowego Robót lub Protokołu Odbioru Usunięcia Usterek, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
9. Zakres robót przewidzianych do odbioru w zakresie danej płatności częściowej oraz wysokość płatności częściowej, muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wypłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z zasadami dotyczącymi warunków wypłaty wynagrodzenia określonymi w Szczegółowych zasadach i trybie udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiącymi załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., Wstępnej Promesie oraz Promesie dotyczącej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
10. Warunkiem złożenia faktury końcowej jest dopełnienie wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z przedmiotu umowy a przede wszystkim przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej (operatu kołaudacyjnego) wraz z podpisaną Kartą Gwarancyjną.
11. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury sprawdzonej przez Zamawiającego.
12. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
13. Datą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
15. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do wykazu podatników VAT, prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku na wystawionych przez niego fakturach VAT jest zgodny z numerem rachunku zawartym w wykazie, o którym mowa w ust. 13

ODBIORY PRAC

§ 5

1. Przedstawiciel Wykonawcy będzie pisemnie zgłaszał gotowość prac do wszelkich odbiorów w formie sprawozdania z wykonanych robót za okres miesięczny. Sprawozdania będą przedstawiana w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następnego po dniu podpisania umowy, z wyłączeniem sprawozdania za ostatni okres rozliczeniowy.
2. Odbioru robót budowlanych, w zakresie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w kontekście spełnienia wymogów związanych z warunkami dofinansowania, dokonuje Inspektor Nadzoru i przedstawiciele Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego
3. W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadomi Inspektora Nadzoru o wykonaniu tych robót w celu dokonania ich odbioru w terminie 3 dni

roboczych przed planowanym terminem ich zakrycia. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru, dostarczy Inspektorowi Nadzoru niezbędne dokumenty do oceny prawidłowości wykonanych prac i zastosowanych wyrobów budowlanych. Odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonuje Inspektor Nadzoru.

4. W przypadku wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu bez polecenia Inspektora Nadzoru, Wykonawca na własny koszt dokona ich odkrycia i/lub wykona te roboty ponownie.
5. Z czynności odbioru częściowego, końcowego lub odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
6. Wykonawca w celu dokonania odbioru częściowego, końcowego robót skompletuje i przedstawi Inspektorowi Nadzoru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w zakresie określonym postanowieniami dokumentacji projektowej i wymaganiami Zamawiającego.
 - 1) W ramach dokumentów odbioru częściowego wydzielonego etapu robót Wykonawca przedłoży w szczególności dokumentację odbioru częściowego zawierającą niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru. Zawartość dokumentacji należy uzgodnić z Nadzorem Inwestorskim. Dokumentacja odbioru częściowego powinna zawierać między innymi:
 - a. tabela elementów rozliczeniowych z uwzględnieniem wartości początkowych, poprzednio rozliczonych, bieżących do rozliczenia i pozostających do rozliczenia,
 - b. oświadczenie Wykonawcy, o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe i techniczne,
 - c. inne dokumenty wymagane przez Inspektora Nadzoru związane z zakresem odbieranych robót.
 - 2) W ramach dokumentów odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Wykonawca przedłoży w szczególności dokumentację powykonawczą (operat kolaudacyjny) oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru. Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem przekaże Wykonawcy spis zawartości operatu kolaudacyjnego zawierającego między innymi:
 - a. oświadczenie Wykonawcy, o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe i techniczne,
 - b. protokoły badań i sprawdzeń technicznych (jeśli dotyczy),
 - c. dokumenty potwierdzające wbudowanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie: certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia,
 - d. tabela elementów rozliczenia końcowego z uwzględnieniem wartości początkowych, poprzednio rozliczonych, bieżących do rozliczenia i pozostających do rozliczenia,
 - e. kosztorys powykonawczy (zawierający w szczególności: l.p., numer pozycji kosztorysowej, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę (nazwa, ilość), cenę jednostkową, wartość netto, ilość powykonawczą, wartość powykonawczą, podsumowanie wartości netto, kwotę VAT i brutto). Kosztorys powykonawczy należy przekazać Zamawiającemu również w formie elektronicznej edytowalnej (w przypadku wystąpienia robót dodatkowych),
 - f. kosztorys różnicowy robót (zawierający w szczególności: l.p., numer pozycji kosztorysowej, opis pozycji kosztorysowej, ilości projektowane i powykonawcze, wartości projektowane i powykonawcze, podsumowanie wartości netto, kwotę VAT i brutto) (w przypadku wystąpienia robót zaniechanych lub zamiennych),
 - g. dokumentacja powykonawcza prac po wykonaniu prac konserwatorsko-restauracyjnych z potwierdzeniem przyjęcia bez uwag przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. Najpóźniej na dzień złożenia u Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu robót i gotowości do dokonania odbioru częściowego i końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację odbioru częściowego lub dokumentację powykonawczą (operat kolaudacyjny) zatwierdzoną przez Nadzór Inwestorski i przedstawiciela Zamawiającego bez uwag.
8. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru, przystąpi do czynności odbiorowych.

9. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia dokonane w toku poszczególnych odbiorów, w tym stwierdzone wady i terminy ich odbioru.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad:
11. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
12. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia usunięcia wady lub jej nie usuwa, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia zgodnie z cenami rynkowymi oraz inne prawa wynikające z Umowy, w szczególności odstąpienia od umowy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 6

1. Osobą przewidzianą do współpracy z ramienia Zamawiającego będzie: ks. , tel. , e-mail:
2. Osobą przewidzianą do współpracy z ramienia Wykonawcy będzie: p., tel., e-mail:
3. Osobą posiadającą kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości będzie: p., tel., e-mail:

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Zamawiający w okresie udzielonej rękojmi powiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wszelkich ujawnionych usterkach. Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wady, które wystąpiły w okresie rękojmi niezawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie na swój koszt i ryzyko w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu wad i usterek.
7. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 umowy.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres 60 miesięcy. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Dokument gwarancji stanowi załącznik do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,03 % od wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 30,0 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 30,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
5. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu, z tym zastrzeżeniem, że kwota naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30,0 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zgadza się na potrącenie z wynagrodzenia należnych kar umownych.

ZMIANA UMOWY

§ 9

1. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
 - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
 - a. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, a w szczególności opóźnienia uzgodnień odpowiednich organów administracyjnych w terminie przewidzianym przepisami prawa,
 - b. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, w zakresie wstrzymania prac np. przez Konserwatora Zabytków.
 - c. zmiany będące następstwem rozszerzenia zakresu Przedmiotu Umowy.
 - 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia,
 - 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy w części lub całości,
 - b. zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - d. zmiana struktur organizacyjnych Zamawiającego,
 - e. zmianę osoby, przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę (rozwiązanie umowy, śmierć,

długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) posiadających odpowiednie uprawnienia.

2. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie, bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich,
 - 3) gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - 5) gdy wielokrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Z uprawnienia do odstąpienia umownego można skorzystać w okresie 3 dni od wystąpienia w/w okoliczności.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, a także oświadczenia o odstąpieniu od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie ewentualnego sporu stron oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, strony zaś poddają się orzecznictwu sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 12

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z późn. zm.) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zgromadzenie Misjonarzy Świętej Rodziny Dom Zakonny Górka Klasztorna, Rataje 48, 89-310 Łobżenica.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: gk@msf.opoka.org.pl lub pisemnie na adres Administratora, natomiast z ramienia Wykonawcy jest:, e-mail:
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepis ustawy Pzp.
9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Podpis złożony został w mojej obecności

.....
(pieczęć imienna pracownika, data, podpis pracownika)

Zakres prac zadania pn. „Prace budowlane, instalacyjne na terenie Sanktuarium Maryjnego w Górcie Klasztornej oraz konserwacja i restauracja witraży w Bazylice, gmina Łobżenica” - Część 2 tj. w zakresie prac budowlanych przy bramie kościelnej wraz z murem oraz prace konserwatorskie w dwóch kaplicach, obejmuje:

A. Barokowa brama wjazdowa z fragmentem muru:

1) Prace przy murze:

- a) wykonanie dokumentacji fotograficznej,
- b) wzmocnienie najbardziej osłabionych fragmentów materiału ceramicznego, odsłoniętych spoin oraz wypraw tynkarskich,
- c) demontaż i zabezpieczenie luźnych i konstrukcyjnie niestabilnych elementów,
- d) odsłonięcie fundamentu muru na całej długości objętej pracami konserwatorsko-restauratorskimi,
- e) oczyszczenie fundamentów,
- f) wykonanie dezynfekcji obiektu preparatem biobójczym o szerokim spektrum działania,
- g) usunięcie wszystkich wtórnych wypraw oraz zapraw cementowych i cementowo-wapiennych użytych do spoinowania muru,
- h) wykonanie pionowej, mineralnej bariery izolacyjnej z gliny,
- i) przeprowadzenie zabiegu obniżenia zawartości soli rozpuszczalnych w wodzie metodą swobodnej migracji do rozszerzonego środowiska,
- j) usunięcie zwartych zabrudzeń i zaplamień metodami fizyko-chemicznymi,
- k) podklejanie złuszczeń i sklejanie pęknięć w ceglach,
- l) uzupełnienie ubytków, wżerów i szczelin w ceglach,
- m) przemurowanie zdeintegrowanych partii muru lub partii, w których w przeszłości zastosowano niewłaściwe, zbyt mocne cegły i spoiny,
- n) ustabilizowanie konstrukcji przechylonego fundamentu muru,
- o) uzupełnienie spoin wążku ceglanego,
- p) uzupełnienie ubytków wypraw tynkarskich,
- q) przykrycie płatami darni obszaru w bezpośrednim sąsiedztwie muru,
- r) rekonstrukcja opracowania kolorystycznego muru,
- s) wszelkie prace towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

2) Prace przy bramie:

- a) wykonanie dokumentacji fotograficznej,
- b) zabezpieczenie stolarek drzwiowych i przygotowanie obiektu przed rozpoczęcie prac konserwatorsko-restauratorskich,
- c) wstępne wzmocnienie najbardziej osłabionych fragmentów materiału ceramicznego, odsłoniętych spoin oraz wypraw tynkarskich,
- d) demontaż i zabezpieczenie luźnych, konstrukcyjnie niestabilnych elementów,
- e) demontaż wszelkich wtórnych elementów,
- f) podklejenie wszystkich odspojonych wypraw tynkarskich,
- g) wykonanie dezynfekcji obiektu preparatem biobójczym o szerokim spektrum działania,
- h) usunięcie wszystkich wtórnych wypraw tynkarskich oraz zapraw użytych do spoinowania muru,
- i) oczyszczenie powierzchni obiektu,
- j) przeprowadzenie zabiegu obniżenia zawartości soli rozpuszczalnych w wodzie metodą swobodnej migracji do rozszerzonego środowiska,
- k) usunięcie zwartych zabrudzeń i zaplamień metodami fizyko-chemicznymi,
- l) usunięcie zwartych nawarstwień metodą strumieniowo-ścierną,
- m) uzupełnienie ubytków, wżerów i szczelin w ceglach oraz formach detalu,
- n) uzupełnienie spoin wążku ceglanego,
- o) wypełnienie szczelin oraz pęknięć muru,
- p) uzupełnienie ubytków wypraw tynkarskich,
- q) rekonstrukcja form detalu architektonicznego i wymalowanie bramy,
- r) rekonstrukcja opracowania kolorystycznego obiektu,
- s) wszelkie prace towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

B. Dwie kaplice neogotyckie:

- 1) Prace przy ścianach zewnętrznych i wewnętrznych:
 - a) wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - b) wykonanie prac zabezpieczających wyposażenie kaplic i przygotowanie obiektu przed rozpoczęciem prac konserwatorsko-restauratorskich,
 - c) wykonanie wstępnych zabiegów konserwatorsko-restauratorskich,
 - d) prace demontażowe i zabezpieczenia elementów luźnych, konstrukcyjnie niestabilnych, wszelkich wtórnych elementów,
 - e) wykonanie dezynfekcji obiektu preparatem biobójczym o szerokim spektrum działania,
 - f) wykonanie prac oczyszczających spoin muru, powierzchni obiektu,
 - g) wykonanie zabiegu obniżenia zawartości soli rozpuszczalnych w wodzie metodą swobodnej migracji do rozszerzonego środowiska,
 - h) uzupełnienie ubytków, wżerów i szczelin w ceglach i ceramicznych formach detalu,
 - i) uzupełnienie spoin wątku ceglanego,
 - j) ustabilizowanie i zabezpieczenie ewentualnych pęknięć muru z wykorzystaniem technologii kotwienia,
 - k) wypełnienie ewentualnych szczelin oraz pęknięć muru,
 - l) uzupełnienie ubytków wypraw tynkarskich,
 - m) dodatkowa rekonstrukcja pominiętych podczas ostatnich prac remontowych detali: fryzu arkadowego północnej i południowej, zewnętrznej ściany Kaplicy 2, gzymsu łamanego na tylnych ścianach szczytu obu kaplic, dwóch gzymsów pod krenelażem i formy rombu wpisanej w kwadrat pomiędzy tymi gzymsami na powierzchni tylnych lizen w Kaplicy 1, wprowadzenie w obu kaplicach na tylnych lizenach profilowań wewnętrznych,
 - n) rekonstrukcja opracowania kolorystycznego ścian,
 - o) wszelkie prace towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
- 2) Prace przy posadzkach:
 - a) wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - b) wykonanie prac zabezpieczających wyposażenie kaplic i przygotowanie obiektu przed rozpoczęciem prac konserwatorsko-restauratorskich,
 - c) wykonanie wstępnych wzmocnień najbardziej osłabionych fragmentów posadzek,
 - d) wykonanie prac oczyszczających posadzki,
 - e) przeszlifowanie rys na powierzchni kamiennych płyt,
 - f) redukcja przebarwień i zaplamień kamienia,
 - g) ewentualna rekonstrukcja podbudowy posadzki lub/i uzupełnienie jej ubytków,
 - h) uzupełnienie ubytków, wżerów i szczelin w płytach kamiennych,
 - i) uzupełnienie spoin,
 - j) zabezpieczenie kamiennej powierzchni posadzki przed intensywnym ścieraniem,
 - k) wszelkie prace towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
- 3) Prace przy elementach metalowych (latarnie, krucyfiks, krata w wejściu, oknach oraz inskrypcje Kaplicy nr 2):
 - a) wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - b) wykonanie prac demontażowych,
 - c) wykonanie prac oczyszczających powierzchnie obiektu,
 - d) usunięcie produktów korozji metodą strumieniowo-ścieralną,
 - e) usunięcie luźnych produktów korozji i pozostałego ścierniwa,
 - f) odtłuszczenie oraz osuszenie powierzchni obiektów,
 - g) aplikacja na powierzchnię obiektów inhibitora korozji,
 - h) naniesienie barwnej powłoki zabezpieczającej,
 - i) latarnie: montaż latarni na elewacjach kaplic; oczyszczenie i montaż szklanych kloszy wewnątrz kloszy latarni,
 - j) Krucyfiks: wykonanie formy wokół trójliści ramion krzyża; uzupełnienie ubytków, wykonanie rekonstrukcji, montaż krucyfiksu,
 - k) krata w wejściu, oknach oraz inskrypcje kaplicy nr 2: uzupełnienie drobnych ubytków,
 - l) wszelkie prace towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

- 4) Prace przy stolarce do kaplic (drzwi, okna):
- a) wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - b) podklejenie najbardziej odspojonych i narażonych na zniszczenie fragmentów stolarki,
 - c) wykonanie próbnej aplikacji środka solnego,
 - d) zdjęcie skrzydeł drzwi z zawiasów oraz montaż tymczasowych drzwi,
 - e) demontaż zamka, oryginalnych elementów metalowych,
 - f) demontaż okien,
 - g) usunięcie wszystkich uzupełnień stolarki,
 - h) przeprowadzenie dezynfekcji wszystkich elementów drewnianych,
 - i) oczyszczenie powierzchni stolarki,
 - j) wykonanie impregnacji wszystkich elementów drewnianych,
 - k) uzupełnienie ubytków w elementach drewnianych,
 - l) odtworzenie brakujących prętów dolnych płycin w drzwiach,
 - m) wykonanie napraw stolarskich polegających na flekowaniu czy wymianie zbyt zdestruowanych elementów,
 - n) aplikacja inhibicji korozji oraz barwnych powłok zabezpieczających na oczyszczone elementy metalowe,
 - o) wymiana przeszklenia okien,
 - p) odtworzenie kolorystyki okien i drzwi,
 - q) montaż nowego, współczesnego systemu zamkowego,
 - r) rekonstrukcja drzwi do Kaplicy 2 na podstawie drzwi do Kaplicy 1 i zamontowanie ich na istniejących zawiasach,
 - s) montaż okien,
 - t) wszelkie prace towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
- 5) Prace przy pieczie i ołtarzu:
- a) wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - b) wykonanie wstępnej konsolidacji najbardziej zdestruowanych i narażonych na niszczenia fragmentów rzeźby oraz ołtarza,
 - c) demontaż rzeźby z mensy ołtarza,
 - d) oczyszczenie rzeźby oraz ołtarza z zabrudzeń powierzchniowych,
 - e) usunięcie wtórnych, nieestetycznych powłok i przemalowań,
 - f) uzupełnienie ubytków w formie rzeźby oraz ołtarza,
 - g) uzupełnienie ubytków w pierwotnej warstwie polichromii metodą punktowania,
 - h) wszelkie prace towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

C. Dachy kaplic i zadaszenia bramy:

- 1) mechaniczne usunięcie porostów i samosiejek porastających powierzchnie dachówek, ich spoin czy blach,
- 2) wykonanie dezynfekcji obiektu preparatem biobójczym o szerokim spektrum działania,
- 3) uzupełnienie spoiny,
- 4) uzupełnienie brakujących lub zniszczonych dachówek bądź wymiana na nowe,
- 5) weryfikacja miejsc obróbek blacharskich i wykonanie uzupełnień w przypadku braku szczelności,
- 6) wszelkie prace towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy Części 2 należy:

- 1) Wypełnienie obowiązków i wykonywanie prac zgodnie z zapisami zawartymi w pozwoleniu nr 359/2023/A na prowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z dnia 18.12.2023 r. wydanym przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Pile.
- 2) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej prac po wykonaniu prac konserwatorsko-restauratorskich, zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. nr 165, poz. 987).
- 3) Wszelkie zmiany wynikłe podczas prowadzenia prac konserwatorsko-restauratorskich, takie jak np. pojawienie się konieczności zastosowania dodatkowych zabiegów konserwatorskich, Wykonawca

zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Pile.

- 4) Opracowanie projektu, zakup i montaż tablicy informacyjnej związanej z otrzymanym dofinansowaniem.



Załącznik nr 2 do umowy nr DZ 02/05/2024

Wzór dokumentu udzielenia gwarancji jakości, który Wykonawca zobowiązuje się podpisać w dniu odbioru końcowego Inwestycji

KARTA GWARANCYJNA

na prace wykonane w ramach zadania pn.

„Prace budowlane, instalacyjne na terenie Sanktuarium Maryjnego w Górcie Klasztornej oraz konserwacja i restauracja witraży w Bazylice, gmina Łobżenica” - Część 2 w zakresie prac budowlanych przy bramie kościelnej wraz z murem oraz prace konserwatorskie w dwóch kaplicach na podstawie umowy nr DZ 02/05/2024 z dnia2024 roku

§ 1

udzielona przez: z siedzibą w przy ul. reprezentowaną przez zwanym w dalszej części *Wykonawcą*, na rzecz Zgromadzenia Misjonarzy Świętej Rodziny Dom Zakonny Górcza Klasztorna, Rataje 48, 89-310 Łobżenica reprezentowanego przez Rektora Domu Zakonnego ks. Piotra Lipskiego zwanym w dalszej części *Zamawiającym*, o następującej treści:

1. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszymi warunkami gwarancyjnymi wykonane prace oraz dostarczone i wykorzystane materiały zostały wykonane zgodnie z umową, jak również z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszymi warunkami gwarancyjnymi wykonane prace oraz dostarczone i wykorzystane materiały są niewadliwe i posiadają pełną sprawność eksploatacyjną.

§ 2

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia objęty umową nr DZ 02/05/2024 z dnia2024 r. na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego Inwestycji (.....r.). W przypadku stwierdzenia wad i usterek gwarancja udzielona będzie na okres liczony, od podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia wad i usterek.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu wad i usterek lub dostarczenia wolnego od wad i usterek przedmiotu umowy, ujawnionych po odbiorze końcowym, w terminie do 14 dni od otrzymania zawiadomienia o ujawnionych usterekach lub wadach, a w uzasadnionych przypadkach, w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca przystąpi do wymiany albo napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy, a w uzasadnionych przypadkach w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku ujawnienia się wady lub usterki, która stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia oraz życia Wykonawca przystąpi do wymiany lub napraw gwarancyjnych przedmiotu nie później niż w ciągu 24 godzin od zawiadomienia.
5. Zamawiający dopuszcza dostarczenie i zainstalowanie na okres napraw rozwiązania zastępczego. Koszty rozwiązań zastępczych ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca w okresie trwania gwarancji jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt wszelkich przeglądów gwarancyjnych po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego o terminie dokonywana tych czynności.

7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, 3, 4, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, zgodnie z zapisami umowy, której dotyczy niniejsza gwarancja.
9. W przypadku wystąpienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania tego przedmiotu po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, zachowując jednocześnie prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 3

1. Jeżeli w ramach niniejszej gwarancji łączna wartość usuniętych wad przekroczy 10% wartości przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia skutecznego usunięcia ostatniej z wad, która składać się będzie na przekroczenie 10%-wej wartości przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia skutecznego usunięcia wady.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

§ 4

1. Zgłoszenie wad lub usterek przedmiotu umowy będzie następowało w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Zgłoszeń gwarancyjnych może dokonywać Zamawiający.
3. W tym celu Wykonawca wskazuje adres e-mail dostępny w godzinach pracy Wykonawcy. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu o godzinie rozpoczęcia pracy Wykonawcy.
4. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek przedmiotu umowy w formie telefonicznej, przy czym każdorazowo, zostanie ono potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej.
5. W przypadku, gdy firma Wykonawcy ulegnie przekształceniu obowiązki z tytułu niniejszej Karty gwarancji przejmie następcą prawny. O tym fakcie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego pod rygorem utraty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zmienił adres, siedzibę, adresy mailowe i nie powiadomił o tym skutecznie Zamawiającego, zgłoszenia, o których mowa w ust.1 dokonane na wskazany w niniejszej karcie adres będą uznawane za skuteczne.

§ 5

Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady lub usterki powstałe na skutek:

- 1) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
- 2) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania, budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
- 3) uszkodzeń mechanicznych i aktów wandalizmu,
- 4) siły wyższej.

Wykonawca:

.....
(pieczęć, podpis i data)